

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ  
W LIKWIDACJI WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST  
PRZY UDZIALE FUNDUSZY  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Ustala się regulamin przyznawania dofinansowania przy likwidacji wyrobów zawierających azbest, zwanego dalej „Zadaniem”, który jest zgodny z przepisami Tytułu VII Działu II Rozdziału 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 129 poz. 902 ze zmianami).

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

Regulamin przyznawania dofinansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie Zadania.

§ 1

Przedmiotem Zadania jest pomoc wnioskodawcom w usuwaniu wyrobów zawierających azbest z należących do nich nieruchomości, znajdujących się na terenie działania Związku Międzygminnego „Obra”, zwanym dalej ZMO.

§ 2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu prowadzi i nadzoruje ZMO.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia „wyroby zawierające azbest” oznacza wyroby zawierające włókniste krzemiany zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 3 poz. 20 ze zmianami).

**Rozdział II**  
**Środki na dofinansowanie Zadania**

§ 4

1. Środki na dofinansowanie Zadania, zwane dalej „Funduszem”, mogą pochodzić z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Wolsztyńskiego i funduszy gmin uczestniczących w dofinansowaniu Zadania.
2. Wysokość zadeklarowanych środków określana będzie każdego roku w uchwałach budżetowych gmin i powiatu.
3. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy i powiat na realizację Zadania przekazane zostaną na podstawie zawartej umowy do ZMO. Przekazywanie środków następować będzie sukcesywnie do ilości realizowanych zadań.
4. ZMO złoży wniosek do WFOŚiGW w Poznaniu celem pozyskania dodatkowych środków na realizację zadania.

### **Rozdział III**

#### **Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu**

##### § 5

1. Do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych na realizację Zadania uprawnione są osoby fizyczne zameldowane oraz posiadające nieruchomości na terenie gmin – uczestników Związku oraz jednostki organizacyjne gmin i powiatu posiadające nieruchomość na terenie gmin – uczestników Związku, które złożą wniosek do Zarządu ZMO.
2. Osoby prowadzące na nieruchomościach działalność gospodarczą mogą korzystać z dofinansowania przypadku nie wykorzystania środków określonych w budżecie ZMO na dany rok.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady udzielania dofinansowania**

##### § 6

1. Dofinansowania z Funduszu o którym mowa w § 4 udziela się na pisemny wniosek złożony przez wnioskodawcę w siedzibie ZMO lub we właściwym urzędzie gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek złożony we właściwym urzędzie gminy będzie przekazywany do biura ZMO i rejestrowany zgodnie z datą jego złożenia w urzędzie gminy.

##### § 7

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Zarząd ZMO według kolejności ich wpłynięcia
2. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania limitów na dofinansowanie określonych w § 8, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala corocznie Zarząd ZMO, podając go do publicznej wiadomości.

##### § 8

Na podstawie zadeklarowanych i pozyskanych środków Zgromadzenie ZMO ustali limit środków do wykorzystania na udzielenie dofinansowania mieszkańcom poszczególnych gmin.

##### § 9

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 6 dotyczy: 70% kosztów demontażu oraz całkowitych kosztów transportu i deponowania na składowisku odpadów zawierających azbest, demontowanych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (Dz.U. nr 62 poz. 627 ze zmianami).
2. ZMO, na podstawie przeprowadzonego przetargu wyłoni podmiot, którego zadaniem będzie: demontaż wyrobów oraz wywóz likwidowanego odpadu z posesji wnioskodawcy, magazynowanie na składowisku tymczasowym oraz transport i opłata na składowisku docelowym.

## **Rozdział V**

### **Postępowanie po wpłynięciu wniosków**

#### §10

Wnioski złożone w urzędach gmin, przekazane będą do ZMO w celu dalszej ich weryfikacji.

#### §11

Przed rozpoczęciem prac wynikających z realizacji Zadania, można przeprowadzić kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku. Kontrolę przeprowadzi przedstawiciel właściwej gminy, ZMO lub Nadzoru Budowlanego.

#### §12

Po zweryfikowaniu wniosków i ich pozytywnym rozpatrzeniu, ZMO zawiera z wnioskodawcą umowę na realizację Zadania. O zawartych umowach ZMO zawiadamia właściwy urząd gminy.

#### §13

Zawarcie umowy pomiędzy wnioskodawcą a ZMO jest podstawą przystąpienia do realizacji Zadania.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarowania środkami Funduszu**

#### §14

1. Umowa, o której mowa w §13 winna zawierać:
  - a) szczegółowe dane o właścicielu nieruchomości, na której znajduje się wyrób zawierający azbest,
  - b) szczegółowe dane dotyczące lokalizacji nieruchomości, z której usuwany będzie wyrób zawierający azbest,
  - c) obowiązek zawarcia umowy z wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przez ZMO wykonawcą na zapłatę 30% kosztów demontażu,
  - d) szacunkową ilość wyrobów do usunięcia.

#### §15

Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Wolsztyńskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U.2006 nr 156 poz. 1118 ze zm.).

#### §16

O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi ZMO. Wykonanie prac może podlegać kontroli przez przedstawiciela ZMO i Nadzoru Budowlanego.

#### §17

Przekazanie przez ZMO kwoty należnej za czynności określone w § 9 ust.1 podmiotowi realizującemu te czynności na podstawie § 9 ust.2 następuje po przekazaniu do ZMO Karty Przekazania Odpadu, w terminie ustalonym w rozstrzygnięciu przetargowym.

### **Rozdział VII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### §18

Zakończenie Zadania nastąpi do dnia 10 grudnia każdego roku.

**Wniosek  
o dofinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest**

1. Wnioskodawca.....

2. Adres wnioskodawcy.....

Kod pocztowy.....

Gmina ..... Telefon..... Fax.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, zakres prac objętych wnioskiem, rodzaj likwidowanego wyrobu zawierającego azbest)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Ilość wyrobów zawierających azbest, przewidywanych do unieszkodliwienia [pow. w (m<sup>2</sup>), masa (kg)]

- eternit ..... m<sup>2</sup> ..... kg\*

- inny wyrób ..... m<sup>2</sup> ..... kg

5. Uwagi i informacje dodatkowe, w tym proponowany termin usunięcia wyrobu:

.....  
.....  
.....

6. Uwagi gminy przyjmującej wniosek

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i odpis wnioskodawcy)

---

\*Szacunkowa waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarze 1 m<sup>2</sup> wynosi 17 kg